



PRIX POUR LE MEMBRE DU PERSONNEL DE L'ANNÉE

Ce prix récompense un professionnel exceptionnel d'une chambre de commerce qui a accompli d'importantes réalisations en matière de rendement, d'engagement envers le travail d'équipe et d'engagement envers le perfectionnement et le développement professionnels.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

1. Doit être mis en candidature par le directeur général de votre chambre de commerce.
2. Doit être un employé à temps plein.
3. Doit avoir travaillé pendant trois années consécutives au 16 mars 2026.
4. Doit être membre de l'Association des cadres de chambres de commerce du Canada (ACCCC) et de la section provinciale, le cas échéant.

DATES À RETENIR

Début des mises en candidature : 22 janvier 2026

Fin des mises en candidature : 16 mars 2026

Date limite pour présenter une demande de candidature au prix : 15 mai 2026

Remise de prix : 27 octobre 2026, à l'occasion de la conférence de l'#ACCCC de 2026 à Victoria, en Colombie-Britannique

EXIGENCES RELATIVES AUX DEMANDES DE CANDIDATURE AU PRIX :

Pour être admissibles à un prix, les candidats doivent présenter une demande de candidature au prix, qui sera examinée par un comité de juges externe. Le directeur général sera informé si l'employé est sélectionné pour recevoir le prix.

Seul le nom du lauréat sera divulgué à l'occasion de la cérémonie de remise des prix de la conférence de 2026 de l'#ACCCC. Toutes les autres candidatures et demandes demeureront confidentielles.

Les demandes de candidature au prix doivent comprendre tous les renseignements et la documentation supplémentaire. Veuillez organiser votre demande en utilisant les en-têtes ci-dessous. Les demandes ne doivent pas contenir plus de 2 000 mots.

Les juges examineront et évalueront uniquement les renseignements et la documentation supplémentaire exigés. N'envoyez pas de renseignements supplémentaires, car ils ne seront pas pris en compte.

Les renseignements essentiels de la demande de candidature au prix du lauréat seront partagés publiquement dans le seul but d'annoncer le lauréat et de démontrer son succès. L'information peut être partagée verbalement pendant la cérémonie de remise des prix, incluse dans un communiqué de presse au lauréat pour son utilisation personnelle et incluse dans une publication sur LinkedIn annonçant les gagnants. Tous les renseignements délicats demeureront confidentiels.

Envoyez les demandes de candidature au prix à ExecutiveDirector@CCEC.biz avant la fin de la journée du 15 mai 2026.

Réalisations en matière de rendement (50 points)

1. Donnez un aperçu de votre rôle au sein de la chambre de commerce. Incluez tous les nouveaux programmes, services, systèmes ou processus qui ont été élaborés sous votre direction.
2. Énumérez vos plus grandes réalisations à la chambre de commerce (augmentation du nombre de membres, campagnes ou événements réussis, couverture dans les médias traditionnels et les médias sociaux, nouveaux partenariats, obtention de subventions, défense des droits fructueuse, etc.).

Engagement envers le travail d'équipe (25 points)

1. Décrivez comment vous travaillez en collaboration au sein de l'équipe de la chambre pour atteindre les objectifs de l'organisation.
2. Décrivez comment votre rôle exige que vous travailliez avec le public et que vous représentiez la chambre de commerce avec professionnalisme (avec la collaboration du conseil d'administration, des médias, des politiciens, des représentants du gouvernement, des membres, des fournisseurs, etc.).

Engagement envers le perfectionnement et le développement professionnels (25 points)

1. Obtention du titre de cadre d'une chambre de commerce accréditée (ACE) (**5 points**)
2. Énumérez vos contributions aux réseaux provincial et national des chambres de commerce (bénévolat pour la section provinciale, participation aux activités de conseils d'administration ou de comités, allocution à des conférences ou des webinaires, présentation de résolutions politiques, co-commandite de résolutions, etc.).
3. Énumérez les activités de perfectionnement professionnel, de formation ou d'apprentissage auxquelles vous avez participé au cours des trois dernières années.
4. Dressez la liste de tous les prix et témoignages de reconnaissance reçus dans le cadre de votre mandat à la chambre de commerce.

Exigences relatives à la demande

1. Demande de prix organisée qui comprend les en-têtes et les renseignements énumérés ci-dessus. Les demandes ne doivent pas contenir plus de 2 000 mots.
2. Lettre de recommandation du directeur général
3. Votre description de poste